



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 ИЮН 2012 № 1159-П/Г

г. Сухой Лог

### *Об утверждении Положения об Управлении по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог*

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в связи с включением в структуру Администрации городского округа Сухой Лог Управления по культуре, молодежной политике и спорту - отраслевого органа Администрации городского округа Сухой Лог с правами юридического лица, руководствуясь статьями 30, 40 Устава городского округа Сухой Лог,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Управлении по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Проскурнина В.П.

Глава городского округа



С.К. Суханов

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 08 ИЮН 2012 № 1159 -)

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО КУЛЬТУРЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

### 1. Общие положения

1. Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Сухой Лог, выполняющим полномочия Администрации городского округа Сухой Лог по решению вопросов местного значения в сферах культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, молодежной политики и спорта в пределах, установленных настоящим Положением.

2. Управление входит в структуру Администрации городского округа Сухой Лог.

Учредителем Управления является городской округ Сухой Лог. Права Учредителя от имени городского округа Сухой Лог осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог.

3. Полное наименование: Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог.

Сокращенное наименование: Управление КМПС.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Сухой Лог, решениями Думы городского округа, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Сухой Лог, иными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Управление в своей деятельности подчиняется первому заместителю Главы Администрации городского округа Сухой Лог.

6. Управление в соответствии с настоящим Положением наделено правами юридического лица, образованного для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Управление имеет самостоятельный баланс, открывает счета в соответствии с действующим законодательством.

Управление имеет печать с изображением герба городского округа Сухой Лог, штампы, бланки с наименованием Управления и другие реквизиты юридического лица.

Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог (далее - бюджет городского округа) на основании бюджетной сметы.

Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Юридический и почтовый адреса Управления: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Юбилейная, д. 1А.

### 2. Основные цели, задачи и функции управления

9. Целями создания Управления являются:

1) обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

2) создание условий для обеспечения здорового образа жизни, реализации профессиональных возможностей молодежи, формирования и реализации потребностей во всестороннем физическом совершенствовании, рациональном проведении досуга и духовном развитии личности у всех категорий и групп населения городского округа Сухой Лог;

3) удовлетворение социально-культурных, физкультурных и спортивных потребностей жителей городского округа Сухой Лог.

10. Основными задачами Управления являются:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностей установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) обеспечение доступности и многообразия видов и форм физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; развитие детско-юношеского, молодежного и массового спорта;

4) активное вовлечение молодых граждан в процесс социально-экономических преобразований и эффективное использование умственного, трудового и нравственного потенциала молодого поколения в интересах развития городского округа Сухой Лог;

5) обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи;

6) развитие эффективных методов управления муниципальной системой культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

7) обеспечение развития материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог;

8) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сферах культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, исполнения правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта.

9) приобщение детей к богатствам национальной и мировой культуры, их культурное просвещение, музыкальное развитие, художественное и эстетическое воспитание;

10) формирование духовно богатой, свободной, творчески мыслящей социально активной личности, ориентированной на высокие нравственные ценности;

11) сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, охрана указанных объектов;

13) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;



14) содействие развитию физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем в целях их социальной и физической реабилитации.

11. Функциями управления являются:

1) определение основных задач и направлений развития культурной деятельности, способствующей гармоничному развитию человека и межнациональной стабильности;

2) организация предоставления дополнительного образования детям в сферах культуры, физической культуры и спорта;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Сухой Лог услугами организаций культуры, для развития музейной деятельности;

4) организация библиотечного обслуживания населения;

5) комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек и обеспечение их сохранности;

6) осуществление контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды муниципальных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Сухой Лог;

8) установление информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного значения, находящихся в муниципальной собственности, организация и контроль их установки на иных объектах культурного наследия местного значения;

9) заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, определение порядка и условий их использования, осуществление контроля за их выполнением;

10) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта;

11) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

12) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Сухой Лог;

13) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Сухой Лог;

14) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

15) осуществление контроля за соблюдением муниципальными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) определение порядка формирования спортивных сборных команд городского округа Сухой Лог;

17) утверждение рекордов и достижений муниципального образования по видам спорта, подготовка и представление в вышестоящие органы соответствующей документации для присвоения спортивных званий спортсменам, тренерам, физкультурным работникам и активистам.

18) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

19) участие в патриотическом воспитании молодежи, формировании здорового образа жизни в молодежной среде, правового сознания и гражданской культуры, профилактике экстремистских проявлений;

20) участие в подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

21) создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, а также использование потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития городского округа Сухой Лог;

22) создание условий для привлечения молодежи к участию в общественной и общественно-политической жизни городского округа Сухой Лог; развитие моделей молодежного самоуправления, молодежного парламентаризма, поддержка общественных инициатив;

23) организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

24) участие в реализации мероприятий оздоровительной компании детей и подростков;

25) подготовка и проведение муниципальных культурно-массовых мероприятий, городских акций (праздников, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, выставок, лекций и иных мероприятий);

26) внесение Главе городского округа Сухой Лог предложений о разработке и реализации проектов муниципальных целевых программ в сферах культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, организация выполнения и участие в реализации муниципальных целевых программ в сферах культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, участие в реализации федеральных государственных целевых программ, областных государственных целевых программ в сферах культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в пределах своих полномочий;

27) участие в разработке программ социально-экономического развития городского округа Сухой Лог;

28) внесение Главе городского округа Сухой Лог предложений по развитию и оптимизации сети учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта в соответствии с запросами населения городского округа Сухой Лог;

29) подготовка предложений по формированию бюджета городского округа Сухой Лог в части финансирования муниципальной системы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, участие городского округа в федеральных и областных целевых программах, мониторинг исполнения бюджета городского округа Сухой Лог в части использования целевых средств, выделенных на финансирование культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

30) разработка и утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в сферах культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта;

31) определение отраслевого перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта;

32) разработка и представление ежегодных докладов Главе городского округа Сухой Лог о социокультурной ситуации в городском округе Сухой Лог, о состоянии развития физической культуры, спорта на территории городского округа Сухой Лог и их влияния на состояние здоровья населения, о положении молодежи в городском округе Сухой Лог в целях информирования граждан;

33) осуществление межведомственной координации на территории городского округа по вопросам культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

34) выполнение полномочий Администрации городского округа Сухой Лог по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта; осуществление от имени муниципального образования прав и обязанностей Администрации городского округа



Сухой Лог по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта;

35) анализ состояния кадрового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений, прогнозирование потребности в кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, повышения квалификации, переподготовки работников в соответствии с потребностями граждан и направлениями развития системы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа;

36) контроль за своевременным прохождением муниципальными учреждениями дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;

37) обеспечение работы муниципальной аттестационной комиссии и соблюдения процедуры аттестации специалистов и руководителей муниципальных подведомственных учреждений;

38) осуществление системы мероприятий, организация деятельности муниципальных подведомственных учреждений по представлению к награждению (поощрению) работников системы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа отраслевыми и государственными наградами, награждение (поощрение) работников системы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

39) согласование годовых календарных учебных графиков муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта;

40) согласование стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными подведомственными учреждениями;

41) межведомственное сотрудничество по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, различных форм негативной зависимости несовершеннолетних, профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних. Расследование и учет несчастных случаев в муниципальных подведомственных учреждениях с работниками и обучающимися, воспитанниками;

42) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

43) организация обследования технического состояния помещений и зданий муниципальных подведомственных учреждений;

44) осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке муниципальных подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в образовательных учреждениях;

45) подготовка необходимой для проведения ремонта муниципальных подведомственных учреждений проектно-сметной документации;

46) осуществление контроля за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объем и качество работы);

47) организация работы по обеспечению комплексной безопасности подведомственных муниципальных учреждений, их антитеррористической защищенности;

48) координация деятельности муниципальных подведомственных учреждений по осуществлению сбережения энергетических ресурсов;

49) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

50) обеспечение информационной открытости деятельности Управления по вопросам культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

51) содействие негосударственным организациям, осуществляющим свою деятельность в сферах культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, в их деятельности.

12. Управление осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа Сухой Лог по закрепленным за ним источникам доходов.

13. Управление осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Сухой Лог, выделенных на сферы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета.

Управление отвечает от имени городского округа Сухой Лог по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

Управление выступает в суде от имени городского округа Сухой Лог в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию: о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному правовому акту; предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных муниципальных казенных учреждений.

14. В целях реализации задач, определенных настоящим Положением, Управление осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог, поручениями Главы Администрации городского округа Сухой Лог.

### 3. Организация работы управления

15. Структура, предельная штатная численность и фонд оплаты труда Управления устанавливаются Главой городского округа Сухой Лог.

16. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Сухой Лог.

Начальник Управления руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия.

17. Начальник Управления организует и осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач.

18. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами;

3) распределяет обязанности между работниками Управления;

4) издает по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, муниципальные правовые акты в форме распоряжений и приказов;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления и работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры (контракты), утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок, применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

6) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;



8) утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной Главой городского округа штатной численности работников Управления;

9) утверждает бюджетную смету Управления в соответствии с решением о бюджете городского округа Сухой Лог;

10) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа Сухой Лог предложения о награждении особо отличившихся работников Управления почетными грамотами, благодарностями Главы городского округа Сухой Лог и Администрации городского округа Сухой Лог;

11) организует работу по защите информации в Управлении;

12) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

13) подписывает документы в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог и компетенцией Управления, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления;

14) проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, организует своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Управления;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог;

16) в соответствии с возложенными на Управление функциями представляет интересы Управления в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, во всех предприятиях, учреждениях и организациях городского округа Сухой Лог;

17) запрашивает и получает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, структурных подразделений Администрации городского округа Сухой Лог, муниципальных учреждений и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, необходимые материалы для осуществления своей деятельности;

18) проводит совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации городского округа Сухой Лог, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, учреждений и организаций городского округа Сухой Лог;

19) издает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты в виде распоряжений и приказов, обязательные для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, находящимися на территории городского округа Сухой Лог;

20) заключает договоры о совместной деятельности в области культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

21) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры, физической культуры и спорта в пределах своей компетенции.

19. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий в пределах его компетенции;

2) несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

3) нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности и порядке предоставления статистической информации.

20. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления выполнение его полномочий возлагается на специалиста Управления.

#### 4. Имущество и финансы управления

22. Источниками формирования имущества Управления являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства бюджета городского округа на финансовое обеспечение деятельности Управления;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

23. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог. В отношении указанного имущества Управление в пределах, установленных действующим законодательством, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

24. Земельные участки за Управлением закрепляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

25. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог в пределах средств, утвержденных решением Думы городского округа о бюджете городского округа Сухой Лог на соответствующий финансовый год.

26. Управление без согласия Администрации городского округа Сухой Лог не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных Администрацией городского округа Сухой Лог на приобретение такого имущества.

#### 5. Реорганизация и прекращение деятельности управления

27. Основаниями для реорганизации и ликвидации Управления являются изменение структуры Администрации.

28. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Заключительные положения

29. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства.

30. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением Думы городского округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ИЮН 2014 № 12 6 4 - ПП

г. Сухой Лог

*О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 08.06.2012 г. № 1159-ПП «Об утверждении Положения об Управлении по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог»*

В связи с технической ошибкой и уточнением Положения об Управлении по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08.06.2012 года № 1159-ПП

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 08.06.2012 года № 1159-ПП, исключив из наименования и пункта 1 постановления слово «Администрации».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Валова Р.Ю.

Глава городского округа



С.К. Суханов